

## ■ DE VOORDELEN VAN VISUS

Visus bespaart de gebruikers zo'n 15-30 minuten werktijd per dag. Die tijdbesparing komt vooral voor rekening van het gemak waarmee relatiekaarten kunnen worden geraadpleegd voor bijv. telefoonnummers en de adressering van e-mail. En natuurlijk ook door het gemak waarmee nieuwe documenten kunnen worden geaddresseerd (automatisch samenvoegen van adresgegevens in een nieuw Word document). Daarnaast vormt de mogelijkheid om snel de inhoud van oude gespreksnotities, offertes, mailverkeer, en dergelijke te kunnen raadplegen een belangrijke bijdrage aan die tijdbesparing.

### **Communicatie & samenwerking**

De communicatie en samenwerking tussen collega's en afdelingen versoepelt, doordat de één moeiteloos op de hoogte is van het werk van de ander – ook al ziet men elkaar niet dagelijks op kantoor. Of het nou gaat om projectteams of de samenwerking tussen binnen- en buitendienst, Visus geeft een lopend, altijd actueel verslag van de contacten met klanten en andere externe relaties.

### **“Kan ik u misschien helpen?”**

Als het zo gemakkelijk wordt om inzicht te krijgen in alle contacten met klanten en relaties, dan is het ook een stuk gemakkelijker om het werk van collega's tijdelijk over te nemen. Als iedereen op elk moment weet wat er speelt, dan kunnen klanten beter geholpen worden en kan de organisatie qua personeelsinzet flexibeler inspelen op ontwikkelingen.

### **Kennis-management**

De ervaring van jarenlang zaken doen “condenseert” in Visus. Zo wordt het bijvoorbeeld makkelijker om nieuwe offertes te maken als toegang tot de oude gemakkelijk is. Een zelfde redenering is van toepassing voor bijvoorbeeld projecten of de afhandeling van klachten. Met Visus wordt verzekerd dat kennis de organisatie niet verlaat op het moment dat werknemers dat wél doen.

### **Huisstijl**

Visus bevordert het kwaliteitsimago van uw organisatie. Immers, doordat Word-documenten automatisch vanuit een onderliggend visitekaartje worden geaddresseerd, is de tenaamstelling altijd correct en volledig.

## **Mailings**

Visus is gebouwd om een betere en handiger manier beschikbaar te krijgen om elektronische, klantgebonden informatie aan te maken, te bewaren en moeiteloos terug te vinden. De applicatie kan natuurlijk ook worden ingezet voor klassiek relatiebeheer zoals het verzorgen van een mailing met MS Word of e-mail (*web direct marketing*).

## **Visus On Demand CRM**

Visus is volledig met een browser te gebruiken. Dat betekent, dat u altijd uw gegevens kunt benaderen en bijwerken. Of u nu vanuit huis werkt of een hotelkamer: als er een internet verbinding beschikbaar is dan hebt u toegang tot up-to-date bedrijfsinformatie.

En als die verbinding nou tijdelijk even niet beschikbaar is? Dan kunt u Visus net zo gemakkelijk offline gebruiken! Met Visus maakt u gemakkelijk een kopie van de database op uw notebook, en wisselt u daarna de opgekomen wijzigingen met de server uit.

## **Visus: complete On-Demand CRM oplossing**

De feature-list bevat een opsomming van alle krachtige functies. In het document 'Met Visus aan de slag' kunt u tenslotte meer lezen over de vraag wat er nodig is om met Visus aan de slag te gaan.